



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
BACUM, SONORA.**

Manual de Procedimientos.

Educación y Cultura

Administración 2012-2015

Hoja de Firmas

hi/ta/ho
550

Manual de Procedimientos

Dirección de Educación y Cultura

Elaboró

Profa. Cristina Aurora Martínez
Plack
Directora de Educación y
Cultura

[Handwritten signature]

Reviso y Presentó

Lic. Gisela Cota Guerrero
Titular del Órgano de Control y
Evaluación Gubernamental

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Aprobado por H. Cabildo en Acta
Constitutiva No. 73 con fecha de
20 de Junio del 2014

H. Cabildo



Índice

I. Introducción	4
II. Objetivo del Manual	5
III. Presentación de Procedimientos	6
a) Programa de Apoyo a Estudiantes (20-DEC-P01)	7
b) Organización y Realización de Eventos (20-DEC -P02)	10
c) Programa de Educación Preparatoria (20-DEC -P03)	13
d) Planeación de Actividades (20-DEC P04)	15
e) Concursos Académicos (20-DEC -P05)	18
f) Implementación de Cursos (20-DEC -P06)	20
IV. Bibliografía	24

Introducción

El presente Manual de Procedimiento servirá de instrumento de apoyo en el funcionamiento y mejora institucional. Al recapitular en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones realizadas por la Dirección de Educación y Cultura, cuidando que estas atiendan la misión del gobierno municipal.

Contempla los procedimientos y diagramas de flujo desarrollados con el propósito de promover el desarrollo administrativo de la dependencia.

Cabe señalar que este documento deberá actualizarse en la medida que se presenten modificaciones en su contenido, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica de la dependencia o en algún otro aspecto que influye en la operatividad del mismo.

II. Objetivo del Manual

Proporcionar a los Servidores Públicos que integran La Dirección de Educación y Cultura, una base documental para una operación consistente y susceptible de mejora.

III. Presentación de Procedimientos

La presentación e integración de los procedimientos del Manual se realizará siguiendo un orden preestablecido por la dependencia. Cada uno de los procedimientos deberá contener los apartados y seguir el siguiente orden:

1. Descripción de Procedimientos
2. Diagrama de Flujo
3. Formatos

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Dependencia: Educación y Cultura	
Nombre del Procedimiento: Programa de Apoyo a Estudiantes	
Código del Procedimiento: 20-DEC-P01	Fecha de Emisión:

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Apoyar a estudiantes de escasos recursos y con alto rendimiento escolar para que continúen sus estudios.

II. ALCANCE

Este procedimiento está estructurado de forma que este dirigido para brindar una mejor atención a la población estudiantil del municipio, ejecutando correctamente cada uno pasos.

III. DEFINICIONES

IV. REFERENCIAS ESPECIFICAS

Reglamento Interno del Municipio de Bécum
Manual de Organización del H. Ayuntamiento de Bécum
Presupuesto de Egresos

V. POLÍTICAS

VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS

20-DEC-P01-F01.- Lista de Alumnos

VII. ANEXOS

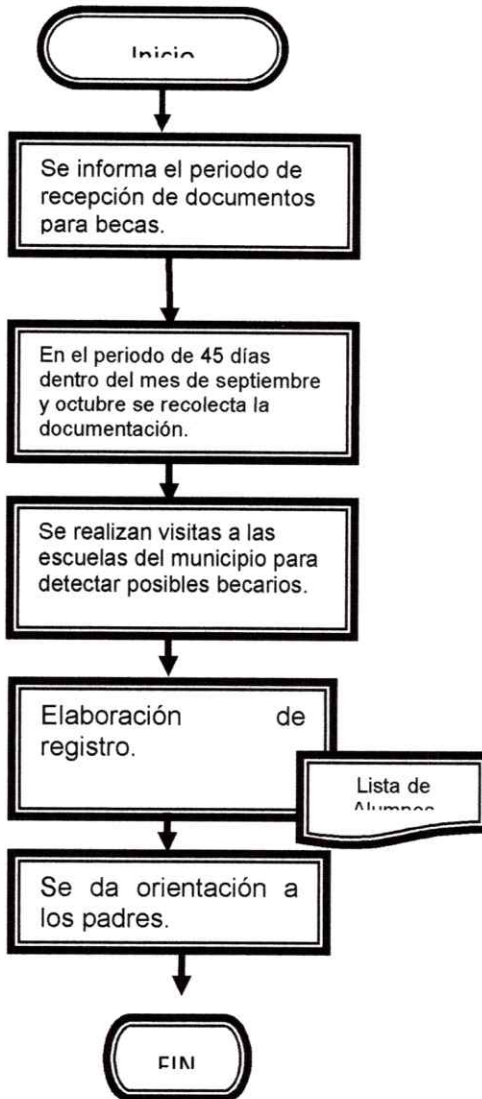
20-DEC-P01-G01.- Diagrama de Flujo del Procedimiento del Programa de Apoyo a Estudiantes.

VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
1	Dirección de Educación y Cultura	Se informa del periodo de recepción de documentos para becas.	
2	Dirección de Educación y Cultura / Presidencia Municipal	Se recaba información de estudiantes con necesidad de beca en un periodo de 45 días dentro de los meses Septiembre y Octubre.	
3	Dirección de Educación y Cultura	Se visita a las escuelas para detectar estudiantes.	
4	Dirección de Educación y Cultura	Se realiza un registro	Lista de Alumnos
5	Dirección de Educación y Cultura	Se orienta a los padres	

--	--

Ente Público: H. Ayuntamiento de BÁCUM	Hoja 1 de 1
Unidad Administrativa: Dirección de Educación y Cultura	Fecha de Elaboración:
Nombre del Procedimiento: Programa de Apoyo a Estudiantes.	Código del Procedimiento: 20-DEC-P01-G01



Ente Público: H. Ayuntamiento de Bécum		Hoja 1 de 1
Unidad Administrativa: Dirección de Educación y Cultura		Fecha de Elaboración:
Nombre del Procedimiento: Programa de Apoyo a Estudiantes.		Código del Formato: 20-DEC-P01-F01
Nombre del Formato: Lista de Alumnos		

Lista de Alumnos

N°	Nombre	Comunidad	Nivel Escolar
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Dependencia: Educación y Cultura	
Nombre del Procedimiento: Programa de Educación Preparatoria	
Código del Procedimiento: 20-DEC-P03	Fecha de Emisión:

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Que los ciudadanos que no han terminado su educación preparatoria, entren en el programa de Preparatoria Abierta para continuar con sus estudios y tengan la posibilidad de buscar un mejor futuro.

II. ALCANCE

Este procedimientos está encaminado a la deserción académica, ya que se pretende que la ciudadanía concluya sus estudios con éxito y mejore su calidad de vida.

III. DEFINICIONES

IV. REFERENCIAS ESPECIFICAS

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 Reglamento Interno para los Trabajadores del Municipio de Bácum.
 Manual de Organización del H. Ayuntamiento de Bácum
 Normatividad del Programa Preparatoria Abierta del Instituto Sonorense de Educación para Adultos.

V. POLÍTICAS

VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS

VII. ANEXOS

20-DEC-P03-G01.- Diagrama de Flujo del Procedimiento de Programa de Educación Preparatoria

VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
1	Dirección de Educación y Cultura	Invitación a los Ciudadanos	
2	Dirección de Educación y Cultura	Inscripciones Abiertas	
3	Ciudadanos / Dirección de Educación y Cultura	Solicitud de exámenes y llenado de documentación	Solicitud
4	Dirección de Educación y Cultura	Aplicaciones de Exámenes	Examen
5	Dirección de Educación y Cultura	Registro de Resultados	Registro en Bitácora
6	Dirección de Educación y Cultura	Se informa a los Ciudadanos	

Ente Público: H. Ayuntamiento de BÁCUM

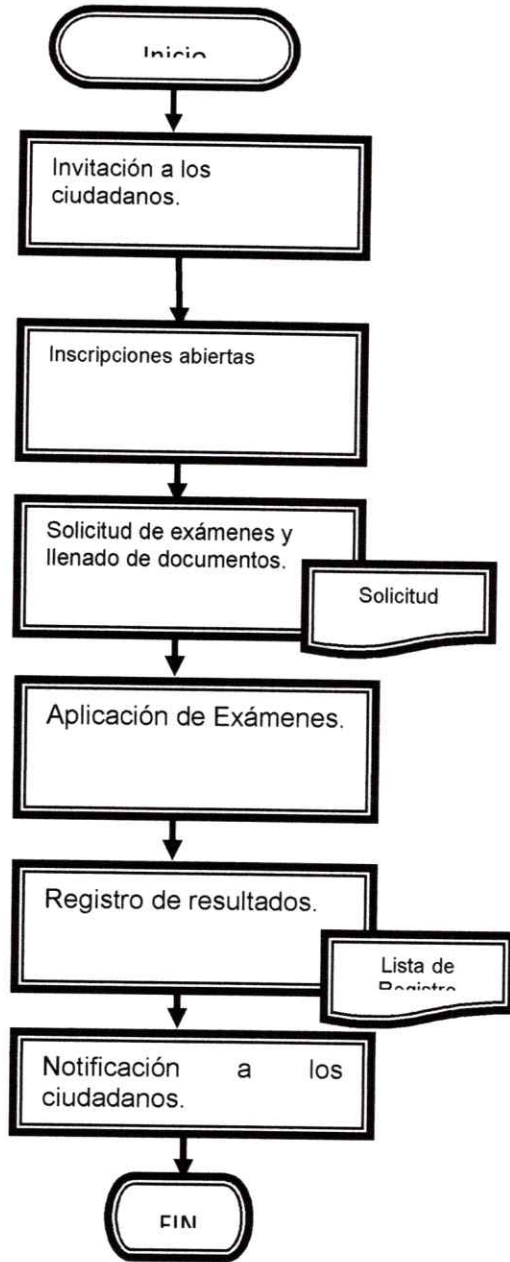
Hoja 1 de 1

Unidad Administrativa: Dirección de Educación y Cultura

Fecha de Elaboración:

Nombre del Procedimiento: Programa de Educación Preparatoria

Código del Procedimiento: 20-DEC-P03-G01



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Dependencia: Educación y Cultura	
Nombre del Procedimiento: Planeación de Actividades	
Código del Procedimiento: 20-DEC-P04	Fecha de Emisión:

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Se busca obtener mejores resultados en programación, organización, ejecución, seguimiento y tiempo brindando un servicio de calidad.

II. ALCANCE

Este procedimiento esta dirigido a todas las áreas de la dirección, creando así una forma de trabajar adecuada, la cual cumpla con estándares de calidad preestablecidos en las normatividades municipales y estatales.

III. DEFINICIONES

IV. REFERENCIAS ESPECIFICAS

Reglamento Interno de Trabajo del Municipio de Bécum
 Plan Municipal de Desarrollo 2009-2012
 Manual de Organización del H. Ayuntamiento de Bécum
 Presupuesto de Egresos 2010

V. POLÍTICAS

VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS

20-DEC-P04-F01.- Formato de Plan de Trabajo

VII. ANEXOS

20-DEC-P04-G01.- Diagrama de Flujo del Procedimiento de Plantación de Actividades.

VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
1	Dirección de Educación y Cultura	Elaboración de Diagnostico	Diagnostico
2	Director	Elaboración de Plan de Trabajo en base a lo que se pretende lograr.	Plan de Trabajo
3	Director	Se presenta ante la dependencia pertinente.	
4	Encargado de la elaboración del Presupuesto	Se integran en el presupuesto de Egresos Anual.	

Ente Público: H. Ayuntamiento de BÁCUM

Hoja 1 de 1

Unidad Administrativa: Dirección de Educación y Cultura

Fecha de Elaboración:

Nombre del Procedimiento: Planeación de Actividades

Código del Procedimiento: 20-DEC-P04-G01



Ente Público: H. Ayuntamiento de BÁCUM	Hoja 1 de 1
Unidad Administrativa: Dirección de Educación y Cultura	Fecha de Elaboración:
Nombre del Procedimiento: Planeación de Actividades	Código del Formato: 20-DEC-P04-F01
Nombre del Formato: Plan de Trabajo	

H. Ayuntamiento de BÁCUM
Plan de Trabajo

Dirección	Educación y Cultura
Organismo	H. Ayuntamiento de BÁCUM
Misión	
Visión	

Actividades a Realizar			
Alcance			
Impacto			
Periodo			
Fecha de inicio:		Fecha de término:	
Días de la semana:		Horario:	

Director de Educación y Cultura

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Dependencia: Educación y Cultura	
Nombre del Procedimiento: Concursos Académicos	
Código del Procedimiento: 20-DEC-P05	Fecha de Emisión:

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO			
Promover el aprendizaje y Estimular a los alumnos que se destaquen en su labor académica en las escuelas de nivel básico y medio superior.			
II. ALCANCE			
Este procedimiento está encaminado al desarrollo de concursos los cuales promuevan el alto nivel académico en las escuelas primarias, secundarias y preparatorias en el Municipio.			
III. DEFINICIONES			
IV. REFERENCIAS ESPECIFICAS			
Reglamento Interno de Trabajo del Municipio de Bécum Manual de Organización del H. Ayuntamiento de Bécum Presupuesto de Egresos 2010			
V. POLÍTICAS			
Es necesario conocer los programas de las escuelas primarias, secundarias, preparatorias del municipio de Bécum.			
VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS			
VII. ANEXOS			
20-DEC-P05-G01.- Diagrama de Flujo del Procedimiento de Concursos Académicos			
VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
1	Dirección de Educación y Cultura	Se lanza la Convocatoria	Convocatoria
2	Dirección de Educación y Cultura	Registro de Participantes	Registro
3	Dirección de Educación y Cultura	Realización del Evento	
4	Dirección de Educación y Cultura	Premiaciones	
5	Dirección de Educación y Cultura	Registro de Resultados	Lista de Resultados

Ente Público: H. Ayuntamiento de BÁCUM	Hoja 1 de 1
Unidad Administrativa: Dirección de Educación y Cultura	Fecha de Elaboración:
Nombre del Procedimiento: Concursos Académicos	Código del Procedimiento: 20-DEC-P05-G01



IV. Bibliografía

Guía para la elaboración de Manuales de Procedimientos.
Secretaría de la Contraloría General.
Febrero 2010

Objetivos y Metas del Presupuesto de Egresos Municipal 2010.
H. Ayuntamiento de Bécum.
Acta N° 18 del 30 de Diciembre de 2010

Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Bécum
Acta N° 69 del 6 de Agosto de 2010.